

**Комитет по образованию администрации муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВО-ДЕВЯТКИНСКИЙ ДЕТСКИЙ
САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №1»**

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом МДОБУ
«Ново-Девяткинский ДСКВ № 1»,
Протокол от 30.08.2022 года №01

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МДОБУ
«Ново-Девяткинский ДСКВ №1»
от 30.08.2022 года №139-од

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

**«НОВО-ДЕВЯТКИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
№1»**

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методической службе муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Ново-Девяткинский детский сад комбинированного вида №1» (далее - Положение) разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155);
- Постановления Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 "Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования";
- Устава дошкольного образовательного учреждения;

1.2. Методическая служба (далее – МС) является коллегиальным органом педагогических и руководящих работников МДОБУ «Ново-Девяткинский ДСКВ №1» (далее - ДОУ), созданный с целью организации методической работы.

1.3. МС – как одно из звеньев структуры управления образовательным процессом ДОУ является постоянно действующим.

1.4. Руководителем и председателем МС является заведующий ДОУ, практическое руководство МС возлагается на заместителя заведующего по воспитательной работе.

1.5. Деятельность членов МС регламентируется данным Положением.

1.6. В состав МС входят педагогические и руководящие работники ДОУ, узкие специалисты.

1.7. Состав методической службы ДОУ утверждается приказом заведующей ДОУ.

1.8. МС имеет право частично делегировать свои полномочия органам самоуправления ДОУ.

1.9. Деятельность МС ориентирована на достижение и поддержание высокого качества воспитательно- образовательного процесса.

1.10. Содержание деятельности МС определяется основными психолого-педагогическими и методическими исследованиями, повышающими научный уровень МС: инновациями в педагогике, диагностикой состояния воспитательно- образовательного процесса и прогнозированием дальнейшего развития учреждения.

2. Основные направления деятельности методической службы

Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов;
- создание базы данных о педагогических работниках;

- выявление затруднений дидактического и методического характера;
- сбор и обработка информации о результатах воспитательно - образовательной работы педагогов;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта воспитателей и специалистов;
- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования.

Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.)
- ознакомление педагогических работников ДОО с новинками педагогической, психологической, методической и научно - популярной литературы;
- информирование педагогов о новых направлениях в развитии дошкольного образования, видеоматериалов, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

Организационно - методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации;
- планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогов ДОО, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация и проведение мастер - классов, семинаров - практикумов, конкурсов и др. форм работы с педагогами;
- участие в разработке программы развития ДОО;
- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсе профессионального мастерства;
- обновление содержания работы по физическому развитию и художественно-эстетическому воспитанию дошкольников ДОО;
- организация проведения экспертизы авторских методических материалов;
- взаимодействие и координация методической деятельности с РМК.

Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогов ДОО (индивидуальное, групповое консультирование);
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- консультирование педагогов ДОО и родителей по вопросам обучения и

воспитания детей.

- во внедрении в практику работы инновационных технологий.

3. Основные задачи методической службы

3.1. Основными задачами МС ДОУ являются:

- анализ состояния воспитательно- образовательной работы в ДОУ;
- обеспечение педагогов необходимой информацией об основных направлениях деятельности ДОУ и о реализации ООП ДО ;
- предоставление педагогам права оптимального выбора программ, технологий и партнеров по деятельности;
- обеспечение высокого качества воспитательно- образовательного процесса (внедрение новых педагогических технологий воспитания и обучения);
- обеспечение гармонизации отношений в окружающем социуме;
- укрепление связей с учреждениями культуры, образования, здравоохранения;
- координация деятельности органов самоуправления в рамках единого образовательного пространства;
- функционирование службы как открытой системы;
- организация деятельности коллектива для участия в районных конкурсах;
- выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта ДОУ, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- координация деятельности органов самоуправления в рамках единого образовательного пространства;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогов ДОУ, а так же организация методической помощи в системе непрерывного образования;
- оказание поддержки педагогам ДОУ в инновационной деятельности;
- организация и проведение опытно-экспериментальной работы.

4. Функции методической службы

4.1. МС выполняет следующие функции:

- аналитическую;
- прогностическую;
- информационную;
- проектировочную;
- организационно-координационную;
- обучающую;

5. Формы методической службы

Формами методической службы являются:

Педагогический совет – постоянно действующий орган коллегиального

рассмотрения деятельности дошкольного учреждения, обсуждает и решает вопросы, связанные с основными направлениями деятельности ДООУ.

Постоянная творческая группа педагогов – добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми. Руководит группой воспитатель высшей категории.

Временные исследовательские, проектные микро группы – добровольное профессиональное объединение педагогов. Созданы для решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару и т. д.).

Семинары – это групповые занятия по определенному плану под руководством опытных педагогов, специалистов, теоретическое обучение педагогов с решением задач по актуальным проблемам.

Тематические семинары - организуются с целью более углубленного погружения в тему, совершенствования умений и навыков работы. Их проведение поручается педагогам, работающим по данным тематикам, специалистам ДООУ.

Семинар-практикум – форма работы направленная на повышение уровня практических навыков педагогов, необходимых в работе с детьми.

Консультации – теоретическое изучение и объяснение материала, носят рекомендательный характер с целью повышения профессионального мастерства.

Час информации, педагогический час – краткое изложение организационного вопроса педагогической тематики

Смотр, смотр - конкурс - (лат. concursus – стечение, столкновение, стычка) — соревнование, соискательство нескольких лиц в области искусства, науки, спорта и прочего, с целью выделить наиболее выдающегося (или выдающихся) конкурсанта - претендента на победу.

Конкурс может проходить в несколько этапов (как правило: отборочный, основной и финальный)

Неделя творчества, коллективный просмотр – одни из самых эффективных форм. Это демонстрация уровня профессионализма педагогов.

Мастер – класс проводится с целью обучения педагогов. Открытый показ дает возможность установить непосредственный контакт с педагогом во время занятия, получить ответы на интересующие вопросы, помогает проникнуть в

своего рода творческую лабораторию воспитателя, стать свидетелем педагогического творчества.

6. Делопроизводство

6.1. Настоящее положение составлено с учетом устава ДОУ. В процессе развития структур управления оно может изменяться и дополняться.

6.2. Положение о методической службе обсуждается на заседании педагогического совета. Утверждается приказом по ДОУ и вводится в действие с указанием даты введения.

6.3. Заседания МС оформляются протоколом.

6.4. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на МС;
- предложения, рекомендации и замечания членов МС;
- решение МС;
- протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.6. Решения и рекомендации МС в пределах его полномочий служат основанием для приказов администрации.