

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
Протокол
от «28»августа 2017 г. №01

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
От 28.08.2017 № 117-од

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
« НОВО- ДЕВЯТКИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО
ВИДА №1»

2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о добровольных пожертвованиях МДОБУ « Ново-Девяткинский ДСКВ№1» (далее по тексту — Учреждение) регулирует порядок привлечения дополнительных средств в учреждение.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.3. Источниками дополнительного финансирования учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- поступающих целевых взносов и добровольных пожертвований;
- спонсорская помощь организаций;
- любой добровольной деятельности физических и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества и денежных средств,
- бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1 Законные представители — родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

2.2 Органы самоуправления в образовательном учреждении – общее собрание работников , педагогический совет (далее по тексту — органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления учреждения и их компетенция определяются уставом учреждения и локальными нормативными документами учреждения.

2.3. Целевые взносы — добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.4. Добровольное пожертвование — дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях.

2.5. Даритель — физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

3.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности, а также на реализацию концепции развития учреждения, улучшения материально-технического обеспечения учреждения; на организацию воспитательного и образовательного процесса; на приобретение: учебно-методических пособий, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, материалов для занятий, наглядные пособия, создания интерьеров, эстетического оформления учреждения, благоустройство территории учреждения.

4. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Добровольные пожертвования образовательному учреждению могут производиться физическими и юридическими лицами.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются договором пожертвования .

4.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на счет учреждения.

4.4. Даритель имеет право добровольно от своего имени и за собственный счет приобретать, оплачивать товар, работу, услуги и передавать товар, работы, услуги в

качестве благотворительного пожертвования. Передача имущества оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору пожертвования как его неотъемлемая часть. Стоимость передаваемого имущества, определяются сторонами в договоре пожертвования (Приложение 1).

4.5. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведения кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.6. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.7. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Расходование привлеченных денежных средств учреждение должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

5.2. Использование привлеченных денежных средств должно осуществляться только на основе сметы расходов, согласованной с органами самоуправления учреждения (Управляющим советом, общим собранием родителей) и учредителем.

5.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников учреждения, оказание им материальной помощи.

5.4. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий учреждения.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных денежных средств учреждением осуществляется учредителем.

6.2. Заведующий учреждения обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями о поступлении и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным учредителем формам отчетности.

6.3. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их законными представителями и учреждением.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет заведующий, главный бухгалтер учреждения.

7.2. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Предложения об изменениях Положения могут быть внесены органами управления учреждения.

8.2. Утверждение и изменение Положения производится приказом заведующего учреждения.

Договор пожертвования

дер. Новое Девяткино

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение « Ново-Детский сад комбинированного вида №1» в лице заведующего Горбаневой Надежды Михайловны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с одной стороны и гражданин

_____, именуемый в дальнейшем "Даритель", с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Даритель безвозмездно передает Одаряемому имущество (далее также – "целевое пожертвование"), перечисленное в Приложении 1 к настоящему договору, для использования в целях, указанных в договоре.

1.2. Имущество поступает в собственность Одаряемого и закрепляется за Одаряемым на правах оперативного управления с правом самостоятельного распоряжения.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Даритель обязуется в течение трех дней со дня подписания настоящего договора передать Одаряемому имущество, составляющее целевое пожертвование, в соответствии с Приложением 1.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до фактической передачи целевого пожертвования отказаться от него полностью или частично. Однако такой отказ должен быть заявлен в письменной форме заблаговременно и в разумный срок. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым либо измененным со дня получения Дарителем соответствующего письменного отказа Одаряемого.

2.3. Одаряемый обязан использовать полученное по настоящему договору имущество исключительно для достижения его уставных целей.

3. Порядок передачи и оформления

3.1. Передача имущества, составляющего целевое пожертвование, осуществляется по месту нахождения Одаряемого: Ленинградская область, Всеволожский район, деревня Новое Девяткино, улица Лесная, дом 8.

3.2. Доставка и разгрузка имущества осуществляется силами и за счет Дарителя. Установка и монтаж оборудования и мебели производится силами и за счет Одаряемого.

3.2. Передача имущества оформляется подписанием представителями Дарителя и Одаряемого, действующими на основании соответственной доверенности и устава, акта приема-передачи, содержащего полный перечень с указанием объектов и балансовой стоимости передаваемого имущества.

Акт составляется в двух идентичных экземплярах, один из которых передается Дарителю, второй Одаряемому.

4. Особые условия

4.1. В случае выявления невозможности использования переданного имущества в соответствии с назначением, определяемым п. 2.3. договора, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Дарителя.

4.2. В случае передачи Одаряемым (изъятия) пожертвованного имущества другим лицам, пожертвование имущества по настоящему договору отменяется, а переданное другим лицам имущество подлежит возврату Дарителю по его выбору в натуральном виде или в виде денежного возмещения его рыночной стоимости.

4.3. В случае использования переданного по настоящему договору имущества не в соответствии с назначением, определенным в п. 2.3. договора, Даритель получает право требовать отмены пожертвования полностью или в части, определяемой Дарителем.

4.4. Имущество, составляющее целевое пожертвование по настоящему договору, подлежит обособленному учету на балансе Дарителя.

Также подлежат обособленному учету все операции Одаряемого с указанным имуществом, связанные с его обременением или иным самостоятельным распоряжением, включая продажу и/или обмен всего имущества или части его в связи с возникшей невозможностью использования имущества по назначению по причинам износа либо замены его новым имуществом.

В случае ликвидации Одаряемого имущество, составляющее целевое пожертвование по настоящему договору, направляется на цели, определенные уставом Одаряемого, на общих основаниях.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и прекращается надлежащим исполнением.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны сторонами.

4. Реквизиты и подписи сторон

Даритель:

Ф.И.О. _____

Паспорт: _____

Адрес, телефон: _____

_____ / _____

Одаряемый:

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Ново-Девяткинский детский сад комбинированного вида №1»

Юридический адрес: 188661, Ленинградская обл., Всеволожский район, дер. Новое Девяткино, ул. Лесная, д. 8.

ОГРН 1144703003268

ИНН 4703141732

КПП 25848369

e-mail nddskv1@vsevobr.ru

№ лицевого счета № 20015410080 Комитет финансов администрации МО « Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

_____ / _____

**Перечень
материальных ценностей передаваемых Дарителем Одаряемому
по Договору пожертвования материальных ценностей**

№	Наименование	Количество	Цена за единицу, руб.	Общая стоимость, руб.

Даритель:

Одаряемый:

_____ / _____

_____ / _____

АКТ
приема - передачи Пожертвования
по Договору пожертвования материальных ценностей

дер.Новое Девяткино

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение « Ново-Детский сад комбинированного вида №1» в лице заведующего Горбаневой Надежды Михайловны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с одной стороны и гражданин

_____,
именуемый в дальнейшем "Даритель", с другой стороны составили настоящий Акт о нижеследующем Даритель передает, а Одаряемый принимает в соответствии с условиями договора пожертвования материальных ценностей №___ от "___" _____ г. следующее Имущество:

№	Наименование	Количество	Цена за единицу, руб.	Общая стоимость, руб.

Имущество передано Одаряемому в исправном состоянии, позволяющем использовать его в соответствии с назначением.

Настоящий акт свидетельствует о том, что имущество и документация передана Дарителем Одаряемому полностью в соответствии с договором пожертвования №___ от "___" _____ г., Стороны друг к другу претензий не имеют.

Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Дарителя, другой – у Одаряемого.

Имущество передал:

Имущество получил:

Даритель:

Одаряемый:

_____/_____

_____/_____