

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового коллектива

№ 1 от 02.03 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего

№ 15 от 02.03 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТАРИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«НОВО- ДЕВЯТКИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, функции, порядок формирования и регламент работы тарификационной комиссии по определению нагрузки, распределению стимулирующих выплат и доплат педагогическим работникам, связанных с образовательным процессом, но не входящих в круг основных обязанностей (далее по тексту – Комиссия) МДОБУ - «Ново-Девяткинский Детский сад №1» (далее – Учреждение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством, нормативными и распорядительными актами федерального, регионального и муниципального уровней, Уставом учреждения, локальными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Цель деятельности Комиссии:

- выявление инициативных, творчески работающих, успешно и добросовестно исполняющих должностные обязанности работников, активно внедряющих инновационные образовательные программы для повышения качества образовательного и воспитательного процесса;
- распределение стимулирующих выплат по разработанной и утверждённой системе критериев, оценивания качества труда работников Учреждения.

2. Задачи

2.1. Стимулирование и мотивация работников Учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы.

2.2. Обеспечение работникам Учреждения возможности повышения оплаты труда.

3. Функции

3.1. Проведение проверки заполнения трудовых книжек всех работников, обратив особое внимание на наличие записей о присвоенных квалификационных категориях.

3.2. Проведение индивидуального собеседования с работником Учреждения по планируемой учебной нагрузке и выполнении различных видов работ.

3.3. Составление тарификационного списка с учетом применения единого квалификационного справочника должностей и профессий руководителей, специалистов.

3.4. Распределение стимулирующих выплат и доплат педагогическим работникам связанных с образовательным процессом, но не входящих в круг основных обязанностей, в соответствии с утвержденными критериями эффективности их деятельности.

4. Организация

4.1. Комиссия формируется на один учебный год. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность безвозмездно на общественных началах.

4.2. Тарификационная комиссия обрабатывает данные о наличии образования, учебной нагрузки, имеющейся квалификации и др. доплат в соответствии Положения об оплате труда работников Учреждения.

4.3. Для реализации основных компетенций Комиссия имеет право запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от администрации Учреждения.

4.4. Организацию работы Комиссии осуществляет Председатель Комиссии. Председателем комиссии является руководитель Учреждения.

4.5. В состав тарификационной комиссии могут входить заместитель заведующего по ВРДОУ, члены педагогического совета Учреждения, завхоз.

4.6. Состав тарификационной комиссии назначается и утверждается приказом заведующего ДОУ.

5. Делопроизводство

5.1. Решение комиссии оформляются протоколом в виде тарификационного списка и утверждается приказом заведующего Учреждения с указанием документа об образовании, стажа педагогической работы и установлением должностного оклада.

5.2. Утвержденный тарификационный список работников предоставляется в бухгалтерию.

5.3. Срок действия положения не ограничен.

В данном документе пронумеровано, про
скреплено печатью

Зав. МДОВМ
«Ново-Девяткинский ДСКВ №1»

