

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета

№ 1 от 02.03 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего

№ 15 от 02.03 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПЕДАГОГОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«НОВО- ДЕВЯТКИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 1»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Ново- Девяткинский детский сад комбинированного вида № 1» (далее по тексту – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.

1.2. Совет педагогов – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора (эффективного контракта) и до прекращения его действия является членом Совета педагогов.

1.4. Решение, принятое Советом педагогов Учреждения и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом педагогов Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета педагогов Учреждения.

2.1. Главными задачами Совета педагогов Учреждения являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений образовательной деятельности, разработка программы развития, образовательной программы Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции Совета педагогов Учреждения

3.1. Совет педагогов Учреждения:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает и принимает годовой план работы Учреждения, учебный план, расписание НОД на учебный год;
- выбирает общеобразовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- рассматривает и принимает образовательную программу Учреждения на учебный год;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- организует выявление, изучение, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательного процесса в Учреждении;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников по охране жизни и здоровья воспитанников, о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности воспитанников к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает справки, акты по результатам контрольной деятельности в Учреждении;
- ходатайствует о поощрении, в том числе о награждении районными, областными и правительственными наградами наиболее отличившихся педагогических работников Учреждения;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов Учреждения;
- рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников. Рассматривает, обсуждает и намечает мероприятия по выполнению решений Родительского комитета Учреждения;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, воспитания и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно -гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- организует изучение и обсуждение нормативно – правовых документов в области общего и дошкольного образования;

4. Права Совета педагогов Учреждения

4.1. Совет педагогов Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Совета педагогов имеет право:

- потребовать обсуждения Советом педагогов Учреждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов Учреждения;
- при несогласии с решением Совета педагогов Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Советом педагогов Учреждения.

5.1. В состав Совета педагогов Учреждения входят заведующий, все педагоги Учреждения.

5.2. В нужных случаях на заседание Совета педагогов приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов. Приглашенные на заседание Совета педагогов пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет педагогов Учреждения из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Совета педагогов Учреждения:

- организует деятельность Совета педагогов;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Совета педагогов;

- определяет повестку дня заседания;
- ведет заседание;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов;

5.5. Совет педагогов Учреждения работает по плану, который является составной частью плана работы Учреждения на учебный год.

5.6. Заседание Совета педагогов Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение Совета педагогов Учреждения принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов Учреждения.

5.8. Ответственность за выполнение решений Совета педагогов Учреждения лежит на заведующем Учреждением.

Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета педагогов Учреждения.

Результаты выполнения решений оглашаются на Совете педагогов Учреждения на следующем заседании.

5.9. Заведующий Учреждения, в случае несогласия с решением Совета педагогов Учреждения, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в трехдневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Совета педагогов Учреждения и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи Совета педагогов Учреждения с другими органами самоуправления

6.1. Совет педагогов Учреждения организует взаимодействие с другими формами самоуправления Учреждения - Общим собранием Учреждения, Родительским комитетом Учреждения:

- через участие представителей Совета педагогов Учреждения в заседании Общего собрания Учреждения, Родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию Учреждения и Родительскому комитету Учреждения материалов, разработанных на заседании Совета педагогов Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания Учреждения и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Совета педагогов Учреждения

7.1. Совет педагогов Учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Совет педагогов Учреждения несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, действующим нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета педагогов Учреждения

8.1. Заседания Совета педагогов Учреждения оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов Учреждения;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет педагогов Учреждения и приглашенных лиц;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов Учреждения и приглашенных лиц;
- решение Совета педагогов Учреждения.

8.3. Протоколы Совета педагогов Учреждения подписываются председателем и секретарем Совета педагогов Учреждения.

8.4. Нумерация протоколов Совета педагогов Учреждения ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета педагогов Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Совета педагогов хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета педагогов Учреждения делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга Совета педагогов Учреждения.

В данном документе пронумеровано, прош
скреплено печатью

5/11111111
Зав. МДОБУ
«Ново-Девяткинский ДСКВ»

Н.М

