

**Комитет по образованию администрации муниципального образования  
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВО-ДЕВЯТКИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №1»**

**РАССМОТРЕНЫ**

Педагогическим советом МДОБУ  
«Ново-Девяткинский ДСКВ № 1»  
Протокол от 10.02.2022 года № 04

**УТВЕРЖДЕНЫ**

Приказом заведующего МДОБУ  
«Ново-Девяткинский ДСКВ №1»  
от 10.02.2022 года № 33-од

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
«НОВО-ДЕВЯТКИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №1»**

(новая редакция)

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) регламентируют механизмы реализации прав и свобод воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении «Ново-Девяткинский детский сад комбинированного вида №1» (далее - образовательная организация).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273 - ФЗ);

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.3. В соответствии с частью 3 статьи 43 273 – ФЗ, дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.4. Правила распространяются на всех участников образовательных отношений в образовательной организации.

1.5. При изменении законодательства об образовании в настоящие Правила вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, установленным уставом образовательной организации .

## **2. Порядок прихода и ухода воспитанников**

2.1. Режим пребывания воспитанника в образовательной организации - 12 часов.

2.2. Родители (законные представители) воспитанников должны помнить:

2.2.1. Прием воспитанников в образовательной организации осуществляется с 7.00 часов.

2.2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Если родители (законные представители) привели ребенка после 9.00, необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы.

2.2.3. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных помещениях групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в образовательной организации, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.2.4. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.30 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.2.5. Ко всем работникам образовательной организации необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.3. Оптимальное время для ухода детей домой с 18.00 до 19.00.

2.3.1. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 19.00 часов.

2.3.2. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) воспитанника должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

### **3. Режим занятий**

3.1. Обучение в образовательной организации осуществляется на русском языке.

3.2. Непрерывная образовательная деятельность (далее - НОД) начинается с 9 часов 00 минут.

3.3. Продолжительность НОД составляет:

- в группе раннего возраста – 10 минут;
- в младшей группе – 15 минут;

- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 августа;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

3.4. Максимально допустимый объём образовательной нагрузки в первой половине дня:

- в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно,
- в старшей и подготовительной группах – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведённого на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки.

3.5. НОД в каждой возрастной группе определяется основной образовательной программой дошкольного образования.

3.6. В НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

#### **4. Пребывание воспитанников на свежем воздухе**

4.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям, отсутствию участка и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающей к зданию территории.

4.2. В образовательной организации воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4,5 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.3. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 С° скорости ветра более 7 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации образовательной организации отмены данного режимного момента.

4.4. Администрация образовательной организации оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

4.5. В летний период времени с 1 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность воспитанников переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

#### **5. Порядок приема пищи воспитанников**

5.1 В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

5.2 Родители (законные представители), приводящие детей после кормления, должны помнить, что в соответствии с СП по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

5.3 Запрещается приносить в образовательную организацию любые угощения.

5.4 Продукты питания из образовательной организации на вынос не выдаются.

## **6. Организация дневного сна**

6.1 Дневной сон детей в образовательной организации организуется в спальнях комнатах.

6.2 Дневной сон организуется в послеобеденное время не менее 2-2,5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.

6.3 Сон для детей от 2 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

6.4 После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

6.5 Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

6.6. Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

## **7. Обеспечение безопасности воспитанников**

7.1. Безопасность воспитанников в образовательной организации обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

7.2. Безопасное пребывание ребенка в образовательной организации обеспечивается в соответствии с СП.

7.3. Образовательная организация несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории образовательной организации, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию образовательной организации, обеспечивая сопровождение детей из числа работников образовательной организации и родителей (законных представителей) воспитанников, выразивших желание сопровождать детей.

7.4. Выход детей за территорию образовательной организации допускается только с разрешения родителей (законных представителей) воспитанников и на основании распорядительного акта образовательной организации с назначением ответственных работников.

7.5. Своевременное информирование родителями (законными представителями) воспитанников руководства образовательной организации об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуации способствует обеспечению безопасности пребывания ребенка в образовательной организации.

7.6. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в образовательную организацию жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

7.7. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) воспитанников необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в образовательную организацию острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.8. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, «умные» часы с функцией мобильного телефона, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация образовательной организации ответственности не несет.

7.9. Родители (законные представители) как первые воспитатели ребенка, обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.

7.10. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в образовательную организацию, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в образовательную организацию личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СП. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и образовательная организация ответственности не несут.

7.11. Если ребенок забрал домой игрушку из образовательной организации (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны вернуть ее, разъяснив ребенку, почему это запрещено.

7.12. В образовательной организации запрещается:

- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях образовательной организации;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями (законными представителями) воспитанников в помещениях образовательной организации;
- въезжать на территорию образовательной организации на своем личном автомобиле.

7.13. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим воспитанникам, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос, необходимо обратиться к руководителю образовательной организации.

7.14. На территории Учреждения запрещено курение.

7.15. Нельзя кататься на территории детского сада на личном детском транспорте (самокате, велосипеде и на др.)

7.16. Вход с животными на территорию детского сада строго запрещен.

## **8. Охрана здоровья воспитанников**

8.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в образовательную организацию здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

8.2. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинскому работнику, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в образовательную организацию не принимаются.

8.3. В случае расхождения мнения родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается руководитель образовательной организации.

8.4. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в образовательной организации принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинским

работником или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники образовательной организации при наличии угрозы жизни ребенка имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопровождать ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

8.5. При получении ребёнком травмы во время пребывания в образовательной организации расследование и учет несчастных случаев осуществляется в соответствии с Порядком расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602.

8.6. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных организаций подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинский работник.

8.7. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в образовательную организацию.

8.8. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет учреждения .

8.9. В образовательной организации в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

8.10. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в образовательной организации профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СП и требованиями законодательства Российской Федерации.

8.11. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий



виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

8.12. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель) должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

8.13. Если имеются другие особенности здоровья или развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность руководителя медицинского работника, воспитателя.

К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель образовательной организации, медицинский работник, при необходимости воспитатель группы.

8.14. Профилактические прививки в образовательной организации проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

8.15. В образовательной организации запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в образовательной организации.

## **9. Внешний вид и одежда воспитанников**

9.1. Ребенка необходимо приводить в образовательную организацию в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличия пуговиц и шнурков.

9.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9.4. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время.

9.5. Перед тем как вести ребенка в образовательную организацию родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была

слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток.

## **10. Права воспитанников**

10.1. Воспитанники имеют право в соответствии с частью 1 статьи 34 273 – ФЗ:

10.1.1. на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

10.1.2. на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

10.1.3. на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10.1.4. на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком;

10.1.5. на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами,

10.1.6. на пользование в порядке, установленном настоящими Правилами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

10.1.7. на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

10.1.8. на охрану жизни и здоровья, в том числе, в соответствии с частью 1 статьи 41 273 - ФЗ:

10.1.9. определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

10.1.10. обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

10.1.11. обеспечение безопасности во время пребывания в образовательной организации;

10.1.12. в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 9 Федерального закона от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» (далее – 15-ФЗ), от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

10.1.13. в соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (далее – 124-ФЗ), на защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию;

10.1.14. в соответствии с частью 2 статьи 101 273 – ФЗ, на получение платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам, финансовое обеспечение которых не осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

10.1.15. на досрочное прекращений образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

10.1.16. на иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.2. В соответствии с частью 4 статьи 53 273-ФЗ, права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, возникают у воспитанника, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме.

## **11. Защита прав воспитанников**

11.1. В соответствии с частью 1 статьи 45 273-ФЗ, в целях защиты своих прав, родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

11.1.1. направлять в органы управления образовательной организации обращения о применении к работникам образовательной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников или их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий;

11.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

11.1.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов воспитанников или их родителей (законных представителей).

## **12. Порядок и основания перевода воспитанников**

12.1. Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности внутри учреждения осуществляется:

- по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования на основании распорядительного акта.

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) на основании личного заявления с указанием причин перевода и при наличии свободных мест в группе, в которую необходим перевод.

12.2. Перевод воспитанников внутри учреждения в группу комбинированной или компенсирующей направленности для детей с ТНР и ЗПР осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Срок обучения в группе комбинированной или компенсирующей направленности должен соответствовать сроку, указанному в заключении ПМПК, или на свободное место в группе комбинированной или компенсирующей направленности.

На основании заключения и рекомендаций ПМПК, дети, не достигшие семилетнего/восемилетнего возраста, при устранении речевых и других нарушений, могут переводиться из групп комбинированной или компенсирующей направленности в группы общеобразовательной направленности.

12.3. На основании личного заявления одного из родителей (законных представителей) заведующий Учреждения издает распорядительный акт о переводе ребенка внутри учреждения с указанием группы, в которую переводится воспитанник. Ответственный за ведение работы в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - АИС ЭДС), осуществляет перевод в течение 1 дня.

### **13. Порядок приостановления отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников**

13.1. Образовательные отношения приостанавливаются на основании заявления от родителей (законных представителей) (Приложение 2).

Образовательные отношения приостанавливаются в следующих случаях:

карантина, объявленного в образовательной организации;

невозможности посещения образовательной организации по медицинским показаниям;

невозможности посещения образовательной организации в конкретный период по какой-либо причине (*прохождения санаторно-курортного лечения, нахождения воспитанника в отпуске с родителями (законными представителями ит.д.)*);

13.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации с указанием срока, на который они приостановлены или факта, который повлечет за собой прекращение приостановления образовательных отношений.

### **14. Порядок и основания отчисления воспитанников из образовательной организации**

Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется на основании личного заявления одного из родителей (законных представителей) (Приложение №3):

14.1. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

14.1.1. по завершению обучения по образовательной программе дошкольного образования в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 61 273 - ФЗ;

14.1.2. досрочно по заявлению в письменной форме родителей (законных представителей) воспитанника в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 61 273 – ФЗ;

14.1.3. досрочно по инициативе образовательной организации в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 61 273- ФЗ в следующих случаях:

14.1.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

14.2. В соответствии с частью 4 статьи 61 273 - ФЗ основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации об отчислении воспитанника из этой организации.

14.3. Отчисление воспитанника из образовательной организации осуществляется по причине завершения обучения, переезда к новому месту жительства.

14.4. В соответствии с частью 4 статьи 61 273 - ФЗ права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами образовательной организации прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

## **15. Порядок оформления прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников**

15.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения на основании личного заявления одного из родителей (законных представителей):

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей).
- в случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

15.2. Порядок прекращения деятельности ДООУ в случае аннулирования лицензии или приостановления действия лицензии осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие

образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

## **16. Основания и порядок поощрения воспитанников**

16.1. Поощрения (в качестве оценки и стимулирования личных достижений воспитанников) устанавливаются за:

за достижения в фестивалях, конкурсах, смотрах, соревнованиях;  
активное участие в мероприятиях, организуемых образовательной организацией;  
участие в социально значимых мероприятиях, проектах;

16.2. В образовательной организации устанавливаются следующие меры поощрений:

объявление благодарности воспитаннику;  
объявление благодарности родителям (законным представителям) воспитанникам;  
направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;  
награждение почетной грамотой и (или) дипломом образовательной организации;

16.3. Поощрения:

доводятся до сведения воспитанников, их родителей (законных представителей) в обстановке широкой гласности: на различных мероприятиях образовательной организации (конкурсы, концерты и т.д.);

## **17. Основания и принципы привлечения учащихся к дисциплинарной ответственности.**

В соответствии с частями 5, 6 статьи 43 273-ФЗ, меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

## **18. Порядок пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой образовательной организации**

18.1. Воспитанники образовательной организации имеют право на бесплатное пользование её лечебно-оздоровительной инфраструктурой.

18.2. К лечебно-оздоровительной инфраструктуре образовательной организации относятся объекты:

медицинский кабинет и оборудование в нем;  
кабинет врача и оборудование в нем;  
изолятор и оборудование в нем;

18.3. Время пользования объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры, указанными в пункте 17.2 настоящих Правил, определяется режимом работы образовательной организации.

18.4. Проведение вакцинации воспитанников против различных заболеваний проводится только с письменного согласия родителей (законных представителей) и обеспечивается медицинским персоналом ГБУЗ ЛО «Токсовская МБ» на основании договора.

18.5. Проведение профилактических осмотров воспитанников осуществляется по графику и обеспечивается медицинским персоналом ГБУЗ ЛО «Токсовская МБ».

18.6. Воспитанники пользуются объектами лечебно - оздоровительной инфраструктуры только в присутствии медицинского персонала и в сопровождении работников образовательной организации.

## **19. Порядок пользования воспитанниками объектами культуры образовательной организации**

19.1. Воспитанники образовательной организации имеют право на бесплатное пользование объектами культуры.

19.2. К объектам культуры образовательной организации относятся:  
музыкальный зал.

19.4. Целью деятельности музыкального зала является создание условий для формирования гармоничной, духовно богатой, физически здоровой, эстетически развитой личности, обладающей эстетическим сознанием, задатками художественной культуры, творческими способностями к индивидуальному самовыражению через различные формы творческой деятельности.

## **20. Порядок пользования воспитанниками объектами спорта образовательной организации**

20.1. Воспитанники образовательной организации имеют право на бесплатное пользование объектами спорта.

20.2. К объектам спорта образовательной организации относятся:  
физкультурный зал;  
открытая физкультурная площадка.

Физкультурный зал служит для проведения досугов, праздников, непрерывной образовательной деятельности по физическому развитию детей.

20.3. Время пользования объектами спорта, указанными в пункте 20.2 настоящих Правил определяется в расписании НОД;

20.4. При пользовании объектами спорта образовательной организации воспитанники имеют право:

пользоваться спортивным инвентарем в соответствии с инструкциями по технике безопасности;

получать консультационную помощь о правильности пользования спортивным инвентарем;

участвовать в мероприятиях, проводимых в образовательной организации.

20.5. При пользовании объектами спорта образовательной организации воспитанники обязаны:

Строго соблюдать технику безопасности;

Бережно относиться к имуществу детского сада.



**Приложение №1 к Правилам внутреннего распорядка воспитанников**

Заведующему МДОБУ  
«Ново-Девяткинский ДСКВ №1»

регистрационный номер № \_\_\_\_\_

Н.М. Горбаневой

от \_\_\_\_\_  
(указать полностью Ф.И.О.

законного представителя ребенка)  
Адрес фактического проживания ребенка:

\_\_\_\_\_  
(индекс, адрес полностью, телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения,)

из группы \_\_\_\_\_ направленности  
(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей)

в \_\_\_\_\_  
(принимающая организация)

в группу \_\_\_\_\_ направленности  
(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

**Приложение №2 к Правилам внутреннего распорядка воспитанников**

Заведующему МДОБУ  
«Ново-Девяткинский ДСКВ №1»

регистрационный номер № \_\_\_\_\_

Н.М. Горбаневой

от \_\_\_\_\_  
(указать полностью Ф.И.О.

законного представителя ребенка)

Адрес фактического проживания ребенка:

\_\_\_\_\_  
(индекс, адрес полностью, телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу приостановить образовательные отношения и сохранить место за моим ребенком

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения,)

Воспитанником группы \_\_\_\_\_ направленности.  
(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей)

по причине \_\_\_\_\_  
(по состоянию здоровья, временное посещение санатория, дошкольного учреждения присмотра и оздоровления и др.)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

**Приложение №3 к Правилам внутреннего распорядка воспитанников**

Заведующему МДОБУ  
«Ново-Девяткинский ДСКВ №1»  
Н.М. Горбаневой

регистрационный номер № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(указать полностью Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ *законного представителя ребенка)*  
Адрес фактического проживания ребенка:

\_\_\_\_\_ *(индекс, адрес полностью, телефон)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество, дата рождения,)*

из группы \_\_\_\_\_ направленности  
(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей)

\_\_\_\_\_ *(наименование организации)*

по причине \_\_\_\_\_  
(завершением обучения, переезд и др.)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

**Приложение №4 к Правилам внутреннего распорядка воспитанников**

**ДОВЕРЕННОСТЬ  
на предоставление  
иному лицу части прав родителей  
(законных представителей)  
воспитанника по заботе о ребенке**

Дата прописью: \_\_\_\_\_.

**Я**, гр. Ф.И.О. \_\_\_\_\_,

Дата рождения \_\_\_\_\_, Место рождения: \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_, Пол: \_\_\_\_\_,

Паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

Кем: \_\_\_\_\_,

дата выдачи \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_,

зарегистрирован (а) по адресу: \_\_\_\_\_,

**настоящей доверенностью уполномочиваю**

**гр. Ф.И.О.** \_\_\_\_\_,

Дата рождения \_\_\_\_\_, Место рождения: \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_, Пол: \_\_\_\_\_,

Паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

Кем: \_\_\_\_\_,

дата выдачи \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_,

зарегистрирован (а) по адресу: \_\_\_\_\_,

**гр. Ф.И.О.** \_\_\_\_\_,

Дата рождения \_\_\_\_\_, Место рождения: \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_, Пол: \_\_\_\_\_,

Паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

Кем: \_\_\_\_\_,

дата выдачи \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_,

зарегистрирован (а) по адресу: \_\_\_\_\_,

**гр. Ф.И.О.** \_\_\_\_\_,

Дата рождения \_\_\_\_\_, Место рождения: \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_, Пол: \_\_\_\_\_,

Паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

Кем: \_\_\_\_\_,

дата выдачи \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_,

зарегистрирован (а) по адресу: \_\_\_\_\_,

**гр. Ф.И.О.** \_\_\_\_\_,

Дата рождения \_\_\_\_\_, Место рождения: \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_, Пол: \_\_\_\_\_,  
Паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

Кем: \_\_\_\_\_,  
дата выдачи \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_,  
зарегистрирован (а) по адресу: \_\_\_\_\_,

**сопровождать                      мою/моего                      несовершеннолетнюю                      дочь/сына**

\_\_\_\_\_,  
(Фамилия имя, дата рождения ребенка)  
в Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Ново-Девяткинский детский сад комбинированного вида №1», в том числе и забирать из детского сада, (свидетельство о рождении серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_), в мое отсутствие.

Каждый из представителей обладает полномочиями, указанными в настоящей доверенности.

Доверенность действует с \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. до \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. сроком на один учебный год, с запретом на передоверие полномочий по настоящей доверенности другим лицам.

Текст доверенности прочитан мной лично. Смысл и последствия настоящей доверенности соответствуют моему намерению. Мои данные и данные представителей, которым выдана доверенность, указаны правильно.

Доверенность подписана

отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись)

мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись)

в присутствии \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. работника и подпись)

Личность установлена на основании предъявленного паспорта.